

KOMPLET DOKUMENTÓW NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE:

1. Wniosek o nadanie uprawnień budowlanych.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych **I i II stopnia** albo dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego technika lub mistrza, albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika (patrz Uwagi pkt 4).
3. Suplement do dyplomu **I i II stopnia** albo wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (patrz Uwagi pkt 4).
4. Dokument potwierdzający zmianę nazwiska.
5. Formularz osobowy.
6. Dowód uiszczenia **pierwszej** raty opłaty za **postępowanie kwalifikacyjne**.
7. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej:
 - oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki – praktyka po 24.09.2014 r. (patrz Uwagi pkt 7),
 - książkę praktyki zawodowej - praktyka do 24.09.2014 r.,
 - zaświadczenie odbycia praktyki zawodowej - praktyki w kraju do 15.02.1995 r. bądź za granicą,
 - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej na terenach zamkniętych wydany przez właściwego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
8. Uprawnienia osób potwierdzających praktykę zawodową (patrz Uwagi pkt 4).
9. Ksero zaświadczenia o przynależności do Izby osób kierujących praktyką z okresu potwierdzania praktyki.
10. Poświadczenie zatrudnienia np. kserokopia umowy o pracę, o dzieło, zlecenie, świadectwa pracy, zaświadczenie z kadr, wpis CEIDG.
11. Życiorys zawodowy.
12. Wykaz prac projektowych wykonanych w ramach odbytej praktyki zawodowej – **dot. tylko praktyki projektowej** (należy wymienić wszystkie projekty, w których kandydat uczestniczył).
13. Kserokopia posiadanych uprawnień budowlanych.
14. Oświadczenie o zgodności z prawdą złożonych dokumentów.

UWAGI:

1. Dokumenty należy złożyć do właściwej Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OIIB **według miejsca zamieszkania**.
2. Dokumenty należy składać w teczce formatu A-4 z gumką i nakleić „Wzór opisu teczki”.
3. Dokumenty należy ułożyć w teczce zgodnie z podaną wyżej kolejnością. Załącznik złożony z kilku kartek musi być spięty. Prosimy **nie wkładać** dokumentów do koszulek.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ, który wydał dokument, notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Dotyczy to zarówno dyplomów i suplementów kandydata, jak również uprawnień budowlanych osób kierujących praktyką kandydata. Wyjątek stanowią uprawnienia budowlane wydane przez Małopolską OKK (po 1.01.2003 r.) oraz zaświadczenia o przynależności do izby, które mogą być złożone w formie niepoświadczonych kserokopii. Natomiast uprawnienia budowlane wydane przez urzędy wojewódzkie i inne okręgowe izby wymagają poświadczania wg zasady podanej na wstępie.
5. Wszystkie dokumenty należy **wypełniać DRUKOWANYMI** literami (ręcznie lub na komputerze).
6. Wszystkie **oryginały dokumentów sporządzone przez kandydata** – tj. wniosek, formularz osobowy, życiorys, wykaz prac projektowych, oświadczenie o zgodności z prawdą, **powinny być sygnowane datą (złożenia dokumentów) i podpisem**.

7. Prawidłowy dokument zbiorczego zestawienia praktyki zawodowej (załącznik do oświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki) powinien zawierać wszystkie wymagane informacje, określone w nagłówkach tabeli. **Z uwagi na powtarzające się braki należy m.in. zwrócić uwagę** na podanie charakterystycznych parametrów technicznych lub użytkowych danego obiektu, odpowiednich dla wnioskowanej specjalności uprawnień budowlanych (kolumna nr 2), charakter wykonywanych czynności, których opis winien zawierać informacje o czynnościach technicznych wykonywanych przez kandydata w poszczególnych etapach budowy lub projektowania (kolumna nr 5).
8. Osoby dokumentujące praktykę zawodową w "**Książkach praktyki zawodowej**" zarejestrowanych do dnia 26 grudnia 2002 r. w urzędach wojewódzkich, winny w książce dokonać zbiorczego zestawienia praktyki zawodowej wg obiektów, z podziałem na praktykę przy sporządzaniu projektów i na budowie.

Ważne! Dokumentacja załączona do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych jest przechowywana przez Izbę i nie podlega zwrotowi. Dotyczy to wszystkich złożonych dokumentów w tym dyplomów i suplementów do dyplomów. Osoby, składające wniosek o nadanie uprawnień budowlanych, chcące wykorzystać te dokumenty w przyszłości, powinny przed złożeniem wniosku sporządzić wierzytelne kopie tych dokumentów.

ZAKRES NADAWANYCH UPRAWNIENÍ I SPECJALNOŚCI, W KTÓRYCH SĄ NADAWANE:

Upewnienia nadawane są do projektowania lub/ i do kierowania, bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie, w następujących specjalnościach:

1. - konstrukcyjno-budowlanej;
2. - inżynieryjnej mostowej,
3. - inżynieryjnej drogowej,
4. - inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych
5. - inżynieryjnej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym
6. - inżynieryjnej hydrotechnicznej,
7. - inżynieryjnej wyburzeniowej;
8. - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
9. - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
10. - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023.682 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2023.551 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U.2014.768),
4. Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831).